

## AGENDA

BOGOTÁ. AGOSTO 24

**Diplomado en Seguridad del Paciente**

Este diplomado de 120 horas está dirigido a personas interesadas en conocer herramientas prácticas y aplicables para la prevención de lesiones y muertes en pacientes, causadas por fallas y errores tanto del equipo de salud como de la organización.

INFORMES: DIANA SÁNCHEZ Y MAUREN DURÁN

CORREO: DMSANCHEZ@ICONTEC.ORG / MDURAN@ICONTEC.ORG

TELÉFONO: (1) 607 88 88 EXT. 1322 / 1142

CELULAR: 313 887 20 01 / 310 478 07 72

BOGOTÁ. AGOSTO 24

**Curso Auditor Líder ISO 9001:2008 con Acreditación IRCA**

Algunos de los objetivos son: promover la confianza en la certificación acreditada en todo el mundo, mejorando el desempeño de los auditores; hacer disponible la certificación de IRCA para todas las organizaciones e individuos pertinentes en todo el mundo; promover las mejores prácticas en auditorías.

INFORMES: DIANA SÁNCHEZ Y MAUREN DURÁN

CORREO: DMSANCHEZ@ICONTEC.ORG / MDURAN@ICONTEC.ORG

TELÉFONO: (1) 607 88 88 EXT. 1322 / 1142

CELULAR: 313 887 20 01 / 310 478 07 72

# Sistema de gestión documental, herramienta para cumplir objetivos

BOGOTÁ\_ En el diario vivir de las organizaciones, sin importar su tamaño o sector, se genera gran cantidad de información como resultado del desarrollo de sus procesos. Esto se convierte en un recurso especial y su manejo tiene una gran importancia, porque finalmente es un activo que se debe cuidar, tratar y proteger de manera idónea y profesional, como una esencial parte del capital intelectual de la organización.

La documentación es una actividad que se ha venido realizando desde hace muchos años, y de acuerdo con la organización, con mayor o menor nivel de consciencia. La mayoría de veces, el ejercicio es el resultado del análisis y la reflexión que surgen después de enfrentar algunas experiencias como: pérdida de información, destrucción incontrolada de documentos y las subsecuentes consecuencias.

Uno de los principales propósitos de la documentación es garantizar que una organización disponga, en cualquier momento, de los documentos adecuados para llevar a cabo, de manera eficaz y eficiente, sus procesos de negocio y sus actividades; para cumplir con el marco legal y reglamentario y para rendir cuentas de sus actividades cuando lo requieran las partes interesadas como clientes, accionis-



El sistema de gestión documental debe garantizar la fiabilidad, la autenticidad y la disponibilidad de los documentos.

tas, proveedores, colaboradores y el Estado, entre otros.

Por esta razón, el sistema de gestión documental debe garantizar la fiabilidad, la autenticidad, la integridad y la disponibilidad de los documentos, identificándolos en el contexto de las actividades que desarrolla la organización.

Para garantizar que estos propósitos se cumplan y que la do-

documentación sea percibida como una herramienta que agrega valor a las organizaciones, se recomienda consultar y seguir los requisitos consignados en la familia de normas NTC ISO 30300.

La Norma Técnica Colombiana ISO 30300 es una norma que brinda los principios y terminología de la gestión documental y la NTC ISO

30301 es la norma que especifica los requisitos del sistema de gestión documental. Esta norma cuenta con la estructura de alto nivel definida por ISO para los sistemas de gestión normalizados, en los cuales determina que sus propósitos y su alcance tienen que proceder de un análisis minucioso del contexto interno y externo de la organización, de la identificación de sus grupos de interés y sus necesidades frente al sistema de gestión y así garantizar que éste se convierta en una herramienta más que ayude a que la organización logre sus propósitos estratégicos.

Debido a la relevancia del tema, la Unidad Estratégica de Educación de ICONTEC diseñó el curso de fundamentos del sistema de gestión documental NTC ISO 30301, con el cual se busca que los participantes desarrollen la habilidad para alinear los objetivos del sistema de gestión documental con los objetivos estratégicos de la organización. Este curso está dirigido a los representantes de la dirección, al responsable del programa de gestión documental, a los creadores, los administradores y los custodios de documentos.

Para mayor información: [mlopez@icontec.org](mailto:mlopez@icontec.org).

La calidad, nuestro estilo de vida

www.icontec.org

## Nuevas versiones ISO 9001 e ISO14001, un reto empresarial y profesional en capacitación

Ad portas de la publicación de estos estándares internacionales de gran importancia para nuestra gestión empresarial, tendremos importantes desafíos respecto a la debida y adecuada transición, no sólo de los sistemas de gestión sino también de nuestro conocimiento y competencias para asegurar un proceso organizado, con la profundidad técnica necesaria y que genere el máximo beneficio de estos modelos dentro de nuestras organizaciones, con las partes interesadas y, por supuesto, para nuestros colaboradores en un día a día más orientado hacia la gestión y seguramente un mejor "estar".

Directrices internacionales del International Accreditation



Forum, en consulta con ISO, ha definido un periodo de transición de tres años para cada estándar. Esto tiene mucho sentido, no sólo para llevar un sistema a una nueva certificación, sino también a toda la organización, a un cambio de inercia en su gestión, generando así mayor impacto y valor a todas sus partes interesadas, en línea con su cultura, complejidad, entorno y tipo de producto/servicio. Entonces,

las organizaciones y los profesionales tendrán que tomar importantes decisiones. A continuación, algunas recomendaciones que pueden ayudarle:

**ORGANIZACIONES**

- Tener claridad acerca de la estrategia de transición de su organización en los siguientes tres años o de implementación de su sistema.

- Identificar necesidades de capacitación "pendientes" de las versiones actuales, por poblaciones.

- Identificar la estrategia de capacitación para las nuevas versiones por poblaciones; puede ser que se requiera formación de "cero", para algunas de ellas o programas, cursos actua-

lización o sensibilizaciones para otras.

- Identificar el mejor momento de formar o actualizar a sus auditores en las nuevas versiones; esto debe ir de la mano de su estrategia de transición y por supuesto con su programa de auditorías internas.

**PROFESIONALES**

- Revisar su proyecto profesional a tres años y sus necesidades de capacitación; puede ser que requiera un curso, programa o diplomado en versiones actuales.

- Si usted está capacitado en versiones actuales, podría ser suficiente una capacitación corta (24 a 48 horas), que lo lleve a comprender el enfoque técni-

co de las normas y la forma de desarrollar algunos temas clave que serán definitivos a la hora de planificar e implementar la transición o tomar decisiones de interpretación.

- Si usted quiere incursionar en este campo de la gestión, podría esperar la versión 2015 aprobada, pero si quiere entender lo que hoy se aplica en las organizaciones y cómo deberán migrar, podría capacitarse ahora en las nuevas versiones y posteriormente actualizarse.

En este tema de educación y capacitación ICONTEC Internacional ofrece un amplio portafolio de servicios que le pueden suministrar a su organización la información actualizada, confiable y de primera mano.